

Dosarul de înscriere pentru acordarea gradului didactic I în învățământ trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- b) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii;
- c) copia legalizată a certificatului de naștere sau a certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- d) copia a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă / suplimentul la diplomă, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- e) copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- f) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari;
- g) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari;
- h) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- i) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- j) copia de pe autorizația de funcționare provizorie / acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.